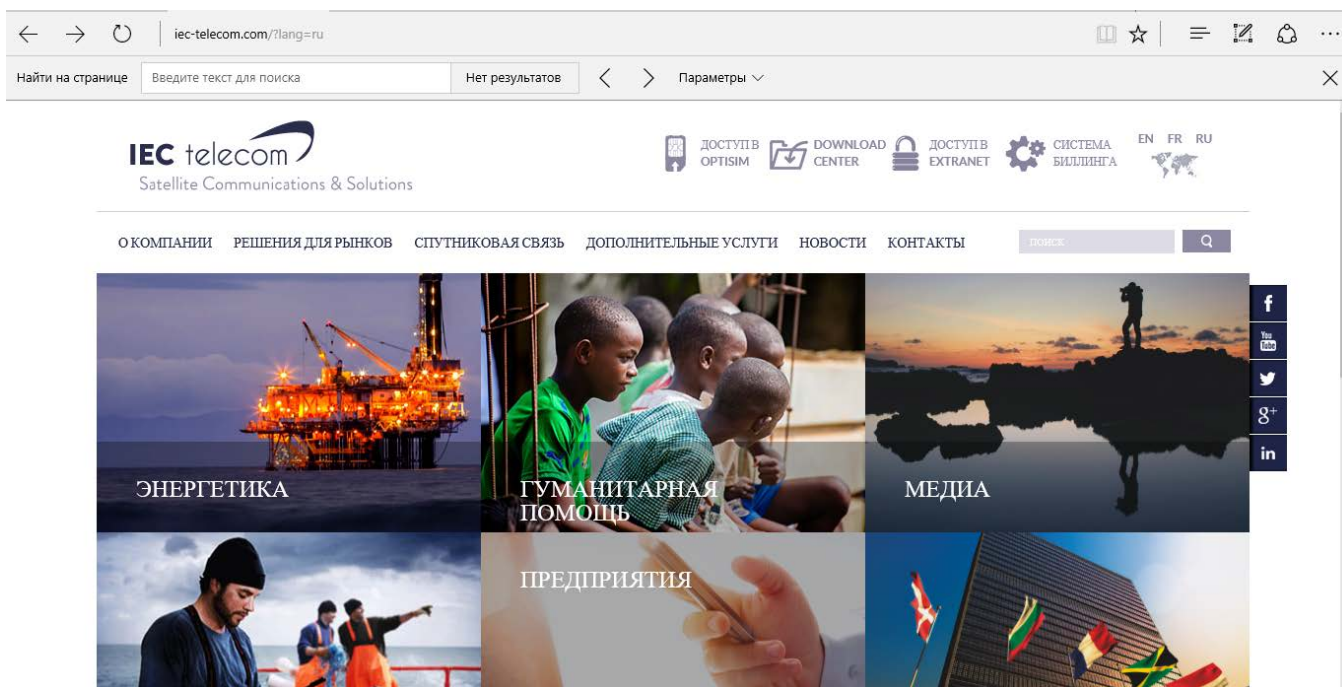


КОДЕКС НОРМ ПОВЕДЕНИЯ

ДЕЛОВОЙ КОДЕКС

АНТИМОШЕННИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА



Для директоров, руководителей, сотрудников и агентов группы компаний IEC Telecom.

Кодекс деловой этики IEC Telecom, является руководством для каждого звена организации по использованию правовых и этических норм при повседневной работе. В нем содержатся не только наши стандарты единства, но и некоторые конкретные принципы и области права, которые, скорее всего, влияют на нас.

Единство важно, так как это наш главный приоритет в Кодексе деловой этики. Это касается бизнеса, потому как он строится при помощи каждого человека.

Возможно, возникнут ситуации, которые не рассматриваются в нашем Кодексе деловой этики. В этом случае вы можете обратиться в юридический отдел компании.

Соблюдение закона, честность и равноправие в наших отношениях с другими не должна быть принесена в жертву во имя прибыли. Успех можно достигнуть, соблюдая закон, сделок, подтверждающих справедливость и приверженность к качеству. Мы ожидаем, что вы также искренне поддержите эти ценности и принципы Компании.

Совет директоров Группы компаний IEC Telecom

Общая политика в отношении законов и делового поведения

Кодекс делового поведения Компании IEC Telecom (“Компания”) состоит из политики, связанной с этическими и правовыми нормами поведения, которым должны следовать директора, сотрудники и агенты Компании при осуществлении своей деятельности. Кодекс делового поведения применяется ко всем видам деятельности Компании во всем мире, за исключением специально указанных случаев.

Политика компании осуществляется в соответствии с действующим законодательством и европейскими стандартами. В основе нашей деятельности лежат законы Франции и Ассамблеи европейского экономического сообщества. Иногда возникает конфликт между законами Франции и ЕЭС и законами одной из стран, в которых работает компания. В этих ситуациях конфликт решается с помощью юридического отдела.

Личная ответственность директоров, сотрудников и агентов каждого предприятия заключается в соблюдении норм поведения и других требований кодекса делового поведения, независимо от того являются ли эти стандарты и требования установленными законом. Любой руководитель, сотрудник и агент, который не соблюдает их, превышает свои полномочия.

Лежащая в основе формальная политика сама по себе имеет больше деталей, чем содержится здесь. Ответственность каждого директора, сотрудника или агента заключается в ознакомлении с деталями политики Компании, которые относятся к его или ее служебным обязанностям. Если работник желает получить доступ к полной политике, описанной далее, она доступна в электронной и в письменной формах. При возникновении вопросов сотруднику следует обратиться в юридический отдел.

Этические нормы делового поведения

Политика компании требует, чтобы директор, сотрудник или агент соблюдали высокие стандарты ведения бизнеса и личную этику во время своей деятельности. Директоры и сотрудники должны быть добросовестными, честными и поддерживать принципы равноправия в каждом аспекте взаимодействия с другими сотрудниками компании, общественностью, деловыми кругами, акционерами, клиентами, поставщиками, конкурентами и государственными органами. Действуя от имени Компании, руководители и служащие не должны предоставлять преимущество посредством манипуляций, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения существенных фактов или других несправедливых методов.

Политика компании запрещает незаконную дискриминацию в отношении сотрудников, акционеров, директоров, должностных лиц, клиентов или поставщиков в отношении расы, цвета кожи, возраста, пола, сексуальной ориентации, религии или национального происхождения. Все лица должны рассматриваться с достоинством и уважением. Запрещается необоснованно препятствовать им исполнять свои обязанности.

Ни директор, ни сотрудник не должны вводиться в заблуждение в связи с лояльным отношением к Компании или желанием получить прибыль, что может привести к нарушению им или ею любого действующего законодательства или политики компании. Данное

нарушение будет являться основанием для дисциплинарного взыскания, в том числе, в соответствующих случаях, увольнения.

Конфиденциальные операции

Политика компании запрещает своим директорам, сотрудникам и агентам вступать в конфиденциальные операции. Если такая операция произойдет, компания и ее должностные лица, директора и сотрудники, непосредственно участвующие в ней, могут быть подвержены штрафу, тюремному заключению и гражданскому судопроизводству.

Термин "конфиденциальные операции" обычно используется для описания широкого спектра деловых отношений, как правило, считающихся либо незаконными, неэтичными, аморальными, или отрицательно отражающимися на компании. Эти операции, как правило, комиссионные, дорогие подарки, взятки или выплаты, сделанные с целью получить преимущество при принятии решения. Эти операции могут привести к нарушению законов.

Политика компании запрещает Компании и ее должностным лицам, директорам, сотрудникам и агентам предоставлять что-либо ценное:

- Официальным лицам, в том числе любым лицам, действующим в официальном качестве для правительства во Франции / ЕЭС и за пределами Франции / ЕЭС, или должностным лицам публичной международной организации;
- Официальным политическим партиям или политическим партиям во Франции / ЕЭС и за пределами Франции / ЕЭС; или
- Кандидатам на политические должности во Франция / ЕЭС и за пределами Франции / ЕЭС

С целью прямо или косвенно повлиять на любое действие или решение этих должностных лиц в их официальном качестве или в нарушение их законных обязанностей или, чтобы добиться каких-либо неправомерных преимуществ с целью помочь компании получить или сохранить бизнес или прямые сделки.

Сотрудники государственных компаний, таких как национальные нефтяные компании, считаются государственными чиновниками.

Политика компании запрещает директорам, сотрудникам или агентам принимать какие-либо выплаты или участвовать в любых сделках, запрещенных Центральной службой Франции по предупреждению коррупции (SCPC), прикрепленной к министру юстиции, автономной между структурной единицей, созданной законом от 29 января 1993 и Конвенцией по борьбе со взяточничеством ОЭСР.

Законные содействующие платежи сложно отличить от незаконной взятки, выплаты или подкупа. Соответственно, содействующие платежи должны быть строго контролируемы, и должны быть соблюдены все условия, чтобы устранить или минимизировать такие платежи. Содействующие платежи, при необходимости, будут производиться только в соответствии с предварительным решением руководства юридического отдела. Все содействующие платежи должны быть точно записаны в бухгалтерском учете Компании как содействующие платежи.

Коммерческий подкуп

Политика компании запрещает коммерческие взятки, откаты и другие подобные выплаты и пособия, выплачиваемые любым поставщикам или клиентам.

Директорам, сотрудникам и агентам также запрещается получать прямо или косвенно что-либо, имеющее значительную ценность (кроме заработной платы, ставок или иной обычной компенсации от компании) в связи с участием Компании в операции.

Подкуп поставщиков или клиентов включает в себя любой платеж в пользу любого представителя поставщика или клиента. Он включает:

- Дары, помимо номинальной стоимости;
- Денежные выплаты директоров, сотрудников или третьих лиц, таких как агенты или консультанты, которые возмещаются Компанией;
- Некомпенсированное использование услуг Компании, объектов или имущества, за исключением случаев, когда это может быть разрешено Компанией;
- Кредиты, кредитные гарантии или другие предоставления кредита.

Эта политика не запрещает расходы в разумных количествах на еду и развлечения поставщиков и потребителей, которые являются обычными бизнес-расходами, если они законны. Расходы этого типа должны быть включены в отчеты о расходах и утверждены в стандартных процедурах компании.

Управление бухгалтерским учетом, процедуры и записи

Применяемые законы и политика компании требует, чтобы компания вела книги и записи, которые точно и честно отражают операции и распоряжения имуществом. Кроме того, компания должна поддерживать систему внутреннего бухгалтерского контроля, которая обеспечит надежность и адекватность его книг и записей. Невыполнение этих требований может представлять собой нарушение закона.

Для удовлетворения этих требований Компания утвердила политику с целью гарантии того, что соответствующие операции имели соответствующее одобрение руководства, были надлежащим образом учтены в книгах и записях Компании, и финансовая отчетность Компании своевременно подготовлена, понятна, а также честно и точно отражают данные операции. Все руководители и сотрудники, несущие за это ответственность, должны быть ознакомлены с политикой Компании, учетом элементов управления, процедур, записей, и должны соответствовать их требованиям.

Использование и раскрытие "Внутренней информации"

Законы Франции / ЕЭС и многих других стран регулируют использование и раскрытие непубличной информации, касающейся Компании. Ее часто называют "внутренней информацией", поскольку она не была публично раскрыта. В Компании действует политика (частично на основе таких законов) использования и раскрытия внутренней информации.

Политика компании запрещает разглашение внутренней информации кому-либо, кроме лиц, находящихся в Компании, чьи позиции требуют знания такой информации.

Если работник или агент Компании имеет внутреннюю информацию о компании, он или она должны ждать конца второго рабочего дня после того, как информация была должным образом раскрыта общественности. Более строгие правила применяются к определенным ключевым сотрудникам, должностным лицам и директорам.

Это политика компании, в которой преференциальный режим не будет дан по отношению к раскрытию внутренней информации. Руководство Компании утвердило процедуры, чтобы избежать неправомерных льготных раскрытий.

Конфиденциальная или частная информация

Директоры компании, сотрудники и агенты часто узнают конфиденциальную или частную информацию о компании или ее клиентах. Политика компании запрещает директорам, сотрудникам и агентам раскрытие или использование конфиденциальной или личной информации за пределами компании или для личной выгоды, во время или после трудоустройства, без надлежащего письменного разрешения Компании.

Несанкционированное разглашение может нанести вред Компании или клиентам или стать полезным конкурентам.

Компания также работает с собственными данными клиентов, поставщиков и партнеров по совместному предпринятию. Это конфиденциальная информация, и она должна быть раскрыта с величайшей осторожностью для Компании, чтобы не потерять доверие своих клиентов,

поставщиков и партнеров по совместным предприятиям. Ни директор, ни сотрудники, ни агенты не должны разглашать или использовать конфиденциальную или частную информацию за пределами Компании без разрешения компании, никто ни директор, ни сотрудники или агенты не должны раскрывать такую информацию другим сотрудникам, кроме тех, кто должен быть с ней знаком.

Конфликт интересов

Политика компании запрещает конфликты между интересами своих директоров или сотрудников и Компании. Трудно точно определить то, что является конфликтом интересов. Однако есть некоторые ситуации, которые всегда будут считаться запрещенным конфликтом интересов. Они возникают, когда директор или сотрудник или любой человек, имеющий тесные личные отношения с директором или сотрудником:

- Получает значительную финансовую или иную заинтересованность в одном из поставщиков Компании, клиентов или конкурентов без предварительного уведомления Компании и получения письменного согласия от генерального директора или его представителя;
- Участвует в значительной личной бизнес операции, используя Компанию для получения прибыли или выгоды, если такая операция сначала не была одобрена в письменной форме генеральным директором или его представителем;
- Принимает деньги, подарки, отличные от номинальной стоимости, кредиты, гарантии или обязательства, или другие специальные средства от любого поставщика, заказчика или конкурента Компании (кредиты от кредитных учреждений с преобладающими процентными ставками);
- Участвует в любой продаже, займе или дарению имущества Компании без получения письменного разрешения от главного исполнительного директора или его представителя;
- Узнает о бизнес-возможностях через ассоциацию с Компанией и раскрывает ее третьему лицу или инвестирует, или принимает возможность лично без первого предложения его Компании;
- Использует корпоративную собственность, информацию или положение в корыстных целях;
- Конкурирует с Компанией.

Конфликт интересов может возникнуть из-за внешнего руководства, личного использования имущества Компании или получения услуг Компании для личной выгоды.

Фраза "Лицо, имеющее тесные личные отношения с директором или сотрудником" относится к супруге директора или сотрудника, родителям, детям, братьям и сестрам, родителям супругов, зятям и невесткам, также шуринам и невесткам, любимым людям, живущим в одном доме с Директором или работником или любым деловым партнером директора или сотрудника.

Периодически Компания требует сертифицировать определенных сотрудников Компании, чтобы они выполнили все требования Кодекса делового поведения. Раскрытие конкретной ситуации, которая может быть конфликтом интересов, не означает, что Компания будет рассматривать ее, достаточно существенной, чтобы ее запретить. Каждая ситуация будет рассматриваться индивидуально.

Мошенничество и подобные нарушения

Политика компании запрещает мошенничество и устанавливает процедуры, которым необходимо следовать в отношении признания, отчетности и расследования предполагаемого мошенничества. Мошенничество включает, без ограничения:

- Нечестное или мошенническое действие;
- Хищение;
- Подделку или изменение оборотных инструментов, таких как чеки и документы Компании;
- Присвоение активов Компании, сотрудника, клиента, партнера или поставщика;
- Личное использование денежных средств, ценных бумаг, материалов или любых других активов Компании;
- Несанкционированное обращение или сообщение о совершении операций Компанией;
- Фальсификацию записей компании или финансовой отчетности по личным или другим причинам.

Директоры и сотрудники обязаны защищать активы Компании и обеспечивать их эффективное использование. Кража, небрежность в обращении с активами Компании директором и сотрудниками запрещены, так как такие действия и поведение имеют прямое негативное влияние на рентабельность Компании. Все активы Компании должны использоваться только для законных деловых целей Компании.

Любой руководитель, сотрудник или агент, который подозревает, что возможно, произошла любая мошенническая деятельность, обязан сообщить в юридический отдел, отдел аудита,

службу безопасности, или финансовому директору компании. Все расследования мошенничества будут проводиться под руководством юридического отдела.

Вопросы экспорта и международных деловых отношений

Закон о контроле экспорта и международные экономические санкции

Хотя компания работает во многих странах по всему миру, как французская компания-держатель она должна соответствовать закону о контроле экспорта и законом о международных экономических санкциях Франции и ЕЭС. Политика компании требует, чтобы компании вела любой свой бизнес и экспортировала свои услуги, продукты и технологии в соответствии с такими законами. Не существует исключений из этого правила.

Компания создала комплексную программу внутреннего мониторинга для обеспечения соблюдения этих законов. Любые вопросы, касающиеся требований этой политики или действующего законодательства, должны быть адресованы менеджеру экспортного контроля или в юридический отдел. Все директора Компании, сотрудники и агенты должны соблюдать все требования программы внутреннего контроля и действовать в соответствии с этими законами.

Бойкоты

Применяемые законы и политика Компании запрещают сотрудничество с некоторыми фирмами. Применяемые французские законы требуют также, чтобы Компания не предоставляла определенную информацию, касающуюся личности и гражданства своих сотрудников, директоров, акционеров, субподрядчиков и поставщиков; или информацию о том, где компания ведет свой бизнес, когда такая информация запрашивается для поддержки запрещенного бойкота. Компания также обязана сообщать о поступающих запросах о поддержании бойкота, хотя это не соответствует подобным просьбам.

Иногда трудно обнаружить запрос поддержать запрещенный бойкот. Все сотрудники и агенты, которые, хотели бы контактировать с такими запросами должны быть полностью осведомлены о деталях этой политики.

Международные деловые отношения

Компания часто вступает в деловые отношения с другими людьми и компаниями за пределами Франции и ЕЭС. Эти «Международные деловые отношения» принимают форму перепродажи, распределения, агентских соглашений, совместных предприятий и других форм объединения бизнеса. Политика компании определяет порядок, в котором она будет вступать и управлять этими деловыми отношениями.

Термин "Международные деловые отношения" включает в себя следующее:

- Привлечение агента, торгового представителя, спонсора или любой другой стороны для помощи компании в получении бизнеса или способствованию распространению продукции компании, в том числе лицензионного соглашения, где другая сторона распространяет или продает продукцию, услуги или технологии Компании;
- Вход в совместное предприятие, консорциум, партнерство, акционерное соглашение или любое другое соглашение, где другая сторона получает долю в акционерном капитале юридического лица, принадлежащей компании, или доли прибыли от бизнеса в совместном предприятии, консорциуме, товариществе или организации, принадлежащие Компании;
- Ввод в договор или субподряд, где другая сторона будет выполнять большую часть работы должен быть выполнен в соответствии с контрактом компании.

В то время как международные деловые отношения полезны в ведении бизнеса компании, они должны быть оформлены надлежащим образом с учетом систем контроля Компании с целью защиты активов Компании от несанкционированного использования. Кроме того, Компания может быть привлечена к ответственности за действия, предпринятые агентами и другими лицами от ее имени. Таким образом, политика компании требует, чтобы выбор других сторон, с которыми Компания будет участвовать в международных деловых отношениях, был предметом соответствующего контроля управления и исследования.

Все предлагаемые соглашения, устанавливающие или изменяющие такие отношения, должны быть тщательно рассмотрены со стороны права, финансов и управления персоналом до подписания договора.

Кроме того, эти соглашения должны требовать, чтобы другие участники соглашались соблюдать кодекс делового поведения Компании для международных деловых отношений. Этот отдельный кодекс поведения относится к международным деловым отношениям. Он включает в себя некоторые требования кодекса делового поведения Компании. Любой сотрудник, осуществляющий деятельность в сфере международных отношений должен быть знаком более детально с применимой политикой компании.

Антимонопольное и конкурентное право

Антимонопольное законодательство Франции и ЕЭС и других стран запрещают соглашения или действия, которые могли бы препятствовать ликвидации или конкуренции, привести к монополии, злоупотреблению доминирующим положением на рынке, искусственно поддерживать цены или иначе незаконно препятствовать или исказить торговлю.

Антимонопольные иски часто возникают в результате судебных решений в отношении компаний в размере десятков миллионов и, в некоторых случаях, сотен миллионов долларов.

Компания не терпит поведения, которое нарушает антимонопольное законодательство, которое относится к деятельности Компании. Политика компании требует, чтобы ни директор, ни сотрудники, ни агенты Компании не вступали в какие-либо соглашения, договоры, планы или схемы, явно выраженные или подразумеваемые, формально или неформально, с любым конкурентом в отношении цен, условий продажи или услуг, производства, распределения территорий или клиентов; не обмениваться и не обсуждать с конкурентом цен, сроков и условий продажи или услуги или любой другой информации о конкурентах; ни участвовать в любом другом поведении, которое нарушает любое из требований антимонопольного законодательства. Тем не менее, субподряд или совместные предложения с конкурентами, которые не нарушают применимые законы и антимонопольные законы, которые были одобрены юридическим отделом, не запрещены. Любое обсуждение с конкурентами связанное с проектом, в котором конкурент является партнером альянса, СП или субподрядчика, должно быть согласовано с юридическим отделом.

Антимонопольные законы сложны и иногда трудны для понимания. Любой директор, сотрудник или агент Компании, который несет ответственность за бизнес-поведение, которое могло бы быть предметом антимонопольного законодательства должен руководствоваться советами юридического отдела. Любые вопросы, касающиеся антимонопольных последствий, должны быть представлены юридическому отделу, прежде чем предпринимать какие-либо действия. Не существует исключений из этого правила, и никто не уполномочен утверждать какие-либо действия в случае нарушения этой политики.

Работа и рабочее место

Равные условия трудоустройства

Политика компании запрещает любую незаконную дискриминацию в отношении любого сотрудника или претендента на работу. Компания стремится обеспечить равные возможности для всех квалифицированных специалистов в своей политике найма и продвижения по службе. Компания будет стремиться создать рабочую силу, которая является отражением различных слоев населения, в которых она осуществляет свою деятельность.

Что касается операций, регулируемых французским законодательством и законами ЕЭС, эта политика относится ко всем этапам работы, в том числе отбору, найму, размещению, продвижению, передаче, компенсации, льготам, обучению, образованию, социальным и оздоровительным программам и использованию объектов компании. Она охватывает все прочие действия персонала во всех категориях работ и на всех уровнях, в том числе

занятости квалифицированных лиц с ограниченными физическими возможностями, ветеранов-инвалидов. Она предназначена для обеспечения сотрудников рабочей средой, свободой от дискриминации, преследований, запугивания или принуждения, прямо или косвенно расы, цвета кожи, религии, пола, сексуальной ориентации, возраста, инвалидности или национального происхождения.

Все директора, члены руководства и другие работники, должны активно поддерживать эту политику.

Преследования

Компания считает, что все сотрудники должны относиться с уважением друг к другу. Это помогает обеспечить рабочую среду, которая свободна от преследования. Как говорится в настоящей политике, домогательство включает сексуальные, расовые, этнические и другие формы преследования, в том числе преследования на основе инвалидности. Некоторые примеры, в зависимости от фактов и обстоятельств, включают в себя:

- Устные или письменные преследования - нежеланные или уничижительные замечания в отношении расы, цвета кожи, пола, сексуальной ориентации, религии, происхождения, этнического наследия, умственной или физической инвалидности, возраста или внешнего вида человека;
- Угрозы физической расправы;
- Физические преследования - удары, толкания или другие агрессивные физические контакты или угрозы предпринять такие действия, или неуместные жесты.
- Сексуальное домогательство - нежелательное сексуальное поведение, будь то словесное или физическое, в том числе сексуальные домогательства, требования сексуальных услуг или другое словесное или физическое поведение сексуального характера, направленное на склонение к интимным отношениям.

Не считается домогательством руководителей и других членов руководства обеспечение соблюдения производительности и стандартов поведения в справедливой и последовательной манере работы.

Любой сотрудник, который считает, что она или он подвергаются преследованиям, должен сказать другой стороне, что он или она возражает против такого поведения. Это часто решает проблему. Тем не менее, если работник не может противостоять виновной стороне (или если нежелательное поведение нарушителя продолжается), сотруднику следует сказать своему непосредственному руководителю о поведении нарушителя. Если работнику более

комфортно обсуждать этот вопрос с кем-то другим, а не с его или ее непосредственным руководителем, или если непосредственный руководитель не принял те соответствующие меры, чтобы решить проблему, работник должен связаться с отделом кадров или представителем юридического отдела.

Отчеты о преследовании будут немедленно приняты к рассмотрению.

Против любого сотрудника, который добросовестно сообщает о каком-либо акте преследования, в том числе сексуальных домогательствах, не будут приняты ответные меры из-за такого сообщения.

Здоровье, безопасность и окружающая среда

Охрана здоровья, безопасность и предотвращение загрязнения окружающей среды являются основными целями компании. Компания будет стремиться разрабатывать и предоставлять продукты и услуги, которые не имеют чрезмерного воздействия на окружающую среду и являются безопасными в их предполагаемом использовании, эффективны в потреблении энергии и природных ресурсов и могут быть повторно переработаны или безопасно утилизированы.

Все сотрудники должны выполнять свои обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и отраслевыми нормами, касающимися здоровья и безопасности на рабочем месте и предотвращения загрязнения окружающей среды.

Главный начальник отдела безопасности, охраны труда и окружающей среды Компании это генеральный директор каждой бизнес-единицы, и он осуществляет надзор за введением этой политики на его территории.

Политическая деятельность

Компания верит в демократический процесс. Ее руководители и сотрудники должны проявлять активный интерес при укреплении принципов хорошего управления в странах и общинах, в которых они живут. Директоры и сотрудники могут тратить свое собственное время и средства на поддержку политических кандидатов и вопросов, но они не будут возмещены компанией. Директоры и сотрудники должны гарантировать, что их личные политические взносы и деятельность соответствует действующему законодательству.

Кроме того, некоторое политическое поведение, которое разрешено и поощряется для физических лиц, является незаконным для корпораций.

Политика компании требует от директоров, сотрудников и агентов, которые представляют

компанию в политических и правительственных вопросах, соблюдать все законы, регулирующие корпоративное участие в общественных делах. Для обеспечения выполнения этих требований и в качестве руководства к ним была принята следующая политика:

- Ни директор, ни сотрудник или агент не применяют какое-либо давление на любого другого сотрудника, который нарушает права этого человека решать, кому и в каком размере должен быть сделан личный политический взнос;
- Никакие вклады средств Компании, имущества или услуг не могут быть сделаны в поддержку политических кандидатов во Франции или в других странах, где такие взносы запрещены.
- Никакие политические вклады средств Компании, имущества или услуг не могут быть сделаны Компанией.
- Когда законно разрешено и уполномочено генеральным директором, могут быть совершены расходы фондов Компании с целью сообщить или повлиять на голосование общественности по вопросу важности для бизнеса Компании и ее акционеров.

Если работнику или директору предлагается сделать политический вклад или оказывать помощь от имени Компании, будь то личные или корпоративные предложения, и такой работник или директор имеет какие-либо вопросы, касающиеся этой политики компании или действующего законодательства, работник или директор, должен связаться с главным исполнительным директором Компании.

Наши бизнес-подразделения во Франции и ЕЭС, Великобритании, Объединенных Арабских Эмиратах, Казахстане, Сингапуре и Малайзии, Афганистане, Швеции, Норвегии и все территории, находящиеся под управлением нашей региональной бизнес-единицы соответствуют правительству и заключению контрактов ООН.

Чтобы убедиться, что группа соблюдает правила во Франции и ЕЭС, Великобритании, Объединенных Арабских Эмиратах, Казахстане, Сингапуре и Малайзии, Афганистане, Швеции, Норвегии и всей территории, находящейся под управлением государственных контрактов нашей региональной бизнес-единицы и контрактов ООН, все работники, участвующие в выполнении работ по государственным контрактам и договорам ООН, должны быть надлежащим образом проинформированы и в достаточной степени обучены в политике и практике, содержащимся в Кодексе делового поведения, и другой политике компании специально относящейся к государственным контрактам и договорам ООН. Каждый руководитель подразделения с контрактами перечисленных выше правительств и ООН несет ответственность за осуществления учебных занятий, касающихся данной

политики, и их соответствующее оформление.

Компания принимает соответствующие своевременные меры для устранения нарушений Франции и ЕЭС, Великобритании, Объединенных Арабских Эмиратах, Казахстане, Сингапуре и Малайзии, Афганистане, Швеции, Норвегии и всей территории, находящейся под управлением нашей региональной бизнес-единицы государственным стандартам и стандартам ООН. Если какой-либо сотрудник имеет вопрос о правомерности сделки, работник должен сообщить о такой сделке непосредственному руководителю. Если руководитель считает вопрос легитимным, он должен сообщить о такой сделке главному юристконсульту или назначенному им лицу. Руководитель должен сообщить работнику о принятых мерах. Если работник не согласен с руководителем или если работник не достаточно сообщил руководителю, он может связаться непосредственно с главным юристконсультантом или назначенным им лицом.

При этом сведения о стоимости и ценообразовании должны отвечать правительственным предложениям или ООН RFP / RFQ / RFI, данные о затратах и ценообразовании должны быть актуальными, точными и полными на момент подачи. Все расходы должны быть правильно записаны и сохранены в соответствии с государственными и ООН инструкциями по закупками Франции и ЕЭС, Великобритании, Объединенных Арабских Эмиратах, Казахстане, Сингапуре и Малайзии, Афганистане, Швеции, Норвегии и всей территории, находящейся под управлением нашей региональной бизнес-единицы. Каждое подразделение ведения Франции и ЕЭС, Великобритании, Объединенных Арабских Эмиратов, Казахстана, Сингапура и Малайзии, Афганистана, Швеции, Норвегии и всей территории, находящейся под управлением нашей региональной бизнес-единицы должны выставлять счета правительству и ООН в строгом соответствии с государственными стандартами и стандартами ООН Франции и ЕЭС, Великобритании, Объединенных Арабских Эмиратов, Казахстана, Сингапура и Малайзии, Афганистана, Швеции, Норвегии и всей территории, находящейся под управлением нашей региональной бизнес-единицы.

Конфиденциальная Отчетность о заявленных нарушениях кодекса

Если вам необходима помощь или совет или вам известен факт нарушения Кодекса делового поведения, вам следует обратиться в управление или в юридический отдел лично или по телефону.

Получить консультации по Кодексу делового поведения можно также по адресу: НТТР:
[//www.iec-telecom.com/corporate/about-us/](http://www.iec-telecom.com/corporate/about-us/)

1. Вы можете не идентифицировать себя (хотя в случае отсутствия такой идентификации, Компания может иметь недостаточное количество информации для расследования

обвинений).

2. На вас не должны быть наложены санкции за добровольное сообщение в случае, если вы не являетесь одним из нарушителей.

3. Ваша конфиденциальность будет поддерживаться, если раскрытие такой информации не:

- Требуется или желательно в связи с каким-либо правительственным расследованием или докладом;
- В интересах Компании, в соответствии с целями Кодекса;
- Требуется или желательно для решения вопросов юридической защиты Компании.

Этика электронной переписки не предназначена для причинения ущерба личности. Все вопросы, которые не представляют собой факта нарушения Кодекса делового поведения, будут направлены в соответствующий отдел: например, доклады, касающиеся кадровых претензий, будут отправлены в Департамент по работе с персоналом.

Адрес почтового ящика для принятия отчетов кодекса:

Директор по деловому поведению

IEC Telecom

Франция,

92230 Женевилье,

ул. Саблиера, 10

Для связи с советом директоров

Вы можете сообщить о вопросах озабоченности бухгалтерским учетом Компании, внутреннего контроля бухгалтерского учета или вопросов аудита Ревизионной комиссии Компании или других проблем Совету директоров, выбрав один из следующих вариантов.

Написав по данному адресу:

На рассмотрение директору факта нарушения делового поведения

IEC Telecom

Франция,

92230 Женевилье,

ул. Саблиера, 10

По телефону: +33 1 40 17 08 60

Вы можете сообщить о проблеме анонимно и конфиденциально. Ваша конфиденциальность должна поддерживаться, если раскрытие такой информации не:

- Требуется или желательно в связи с каким-либо правительственным расследованием или докладом;
- В интересах Компании, в соответствии с целями Кодекса;
- Требуется или желательно по вопросам юридической защиты Компании.

Распределение

Кодекс делового поведения Компании является очень важной частью управления Компании. Краткое изложение кодекса опубликовано на разных языках и распространяется для работников в печатном виде и во внутренней сети компании. Кодекс делового поведения также опубликован на сайте компании на <http://www.iec-telecom.com>. Чтобы получить полную копию Кодекса делового поведения Компании, свяжитесь с директором по деловому поведению.